



**Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi
del Comune di Cesate**

Allegato n. 4

Istituzione del servizio per la gestione documentale e nomine

1 Area Organizzativa Omogenea

Un'Area Organizzativa Omogenea (di seguito "AOO") è definita come un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali. L'ente si considera definito tramite un'unica AOO come registrato in indicepa.gov.it con il seguente codice: *c_c569*.

2 Istituzione del servizio di gestione documentale e nomina dei responsabili

All'interno dell'AOO è individuato il Servizio di gestione documentale cui sono preposti i seguenti responsabili:

- Responsabile della gestione documentale: Cristina Pellegrinelli individuata con decreto n. 10 del 07/05/2021;
- Responsabile della sicurezza informatica: Ing. Fabio Pozzoli;
- Responsabile della conservazione digitale: Cristina Pellegrinelli individuata con decreto n. 10 del 07/05/2021 ;
- Responsabile della transizione al digitale: Ing. Fabio Pozzoli individuato con decreto n. 16 del 30/01/2020.

L'ente ha individuato il DPO nella persona di Bottari Matteo.

3 Approvazione del manuale di gestione

Il manuale di gestione è adottato ai sensi della normativa vigente dalla giunta comunale, su proposta del Responsabile del servizio di gestione documentale previo nulla osta della competente soprintendenza archivistica. L'atto di approvazione è pubblicato nella sezione dedicata nella pagina del sito web dell'ente amministrazione trasparente.